



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण  
EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (I)  
PART II—Section 3—Sub-section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 567] नई दिल्ली, शनिवार, अक्तूबर 28, 1989/कार्तिक 6, 1911  
No. 567] NEW DELHI, SATURDAY, OCTOBER 28, 1989/KARTIKA 6, 1911

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में  
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a  
separate compilation

वित्त मंत्रालय  
(आर्थिक कार्य विभाग)

अधिसूचना

बोमा प्रभाग

नई दिल्ली, 27 अक्तूबर 1989

भारतीय जीवन बोमा निगम (दोरे पर कर्मचारियों को दैनिक भत्ता  
और होटल प्रभार) नियम 1989

सा का नि 934(अ) —केंद्रीय सरकार जीवन बोमा निगम  
अधिनियम, 1956 (1956 का 31) की धारा 48 द्वारा प्रवृत्त शक्तियों  
का प्रयोग करते हुए और भारत का राजपत्र असाधारण में प्रकाशित वित्त  
मंत्रालय आर्थिक कार्य विभाग की अधिसूचना स सा का नि 545(अ),  
तारीख 4 मई 1988 का उन आदेशों के सिद्धांत अधिकांश करने हुए  
जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व दिया गया है या करने का लाप किया गया  
गया है, निम्नलिखित नियम बनाती है अर्थात्

1 सक्षिप्त नाम प्रारम्भ और लापू होता

(1) इन नियमों का सक्षिप्त नाम भारतीय जीवन बोमा निगम  
(दोरे पर कर्मचारियों का दैनिक भत्ता और होटल प्रभार)  
नियम 1989 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन का तारीख का प्रवृत्त होंगे।

(3) ये नियम सभी कर्मचारियों को लागू होंगे।

2 दैनिक भत्ता और होटल प्रभार —भारतीय जीवन बोमा निगम  
(कर्मचारियों) अधिनियम 1960 अधिनियम 79 में निर्दिष्ट बातों के होते  
हुए भी—

(क) पदों पर कार्य विषयक दोरे पर निगम में कर्मचारियों को सदैव  
दैनिक भत्ता वह होगा जो इन नियमों से उपायक अनुसूची के  
भाग 1 में उपवर्णित है।

(ख) जहाँ ऐसा कर्मचारी दोरे पर रहते हुए किसी होटल में ठहरता  
है वहाँ उसे आवास के लिए वास्तव में सदन प्रभाग की प्रति-  
पूर्ति की जाएगी। जो अधिक से अधिक उतनी होगी जो उक्त  
अनुसूची के भाग 2 में उपवर्णित है।

अनुसूची  
(नियम 2 देखिए)  
निगम के विभिन्न वर्ग के कर्मचारियों को अनुसूचे दैनिक भत्ते और होटल प्रभार की दरे।

भाग 1  
दैनिक

क्रम संख्यांक	प्रवर्ग का नाम	"क" श्रेणी नगर	"ख" श्रेणी नगर	"ग" श्रेणी नगर
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1. वर्ग 1 अधिकारी:		रुपए	रुपए	रुपए
(1) प्रबन्ध निदेशक		100	80	60
(2) कार्यपालक निदेशक		100	80	60
(3) क्षेत्रीय प्रबन्धक		100	80	60
(4) उपक्षेत्रीय प्रबन्धक		100	80	60
(5) ज्येष्ठ मंडल प्रबन्धक		100	80	60
(6) मंडल प्रबन्धक		100	80	60
2. (1) सहायक मंडल प्रबन्धक		70	60	60
(2) ज्येष्ठ शाखा प्रबन्धक		70	60	60
(3) प्रशासनिक अधिकारी		70	60	66
(4) शाखा प्रबन्धक		70	60	60
(5) सहायक प्रशासनिक अधिकारी		70	60	60
(6) सहायक शाखा प्रबन्धक		70	60	60
3. वर्ग 2 अधिकारी:		60	50	45
4. वर्ग 3 कर्मचारी:				
(1) अधीक्षक		60	50	45
(2) उच्चतर श्रेणी सहायक		60	50	45
5. अन्य वर्ग 3 कर्मचारी		50	40	35
6. वर्ग 4 कर्मचारी		40	30	25

भाग 2  
होटल प्रभार

क्रम संख्यांक	प्रवर्ग	सितारा होटल का उपबन्ध
1	2	3
I. वर्ग 1 अधिकारी		
1. प्रबन्ध निदेशक	पांच सितारा	वातानुकूलित एकल कक्ष।
2. कार्यपालक निदेशक/क्षेत्रीय प्रबन्ध	चार सितारा	वातानुकूलित एकल कक्ष।
3 (1) उप क्षेत्रीय प्रबन्धक/ज्येष्ठ मंडल प्रबन्धक	तीन सितारा	वातानुकूलित एकल कक्ष।
(2) मंडल प्रबन्धक	तीन सितारा	वातानुकूलित एकल कक्ष।

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4. (1) सहायक मंडल प्रबन्धक/ज्येष्ठ शाखा प्रबन्धक	दो सितारा	अवातानुकूलित एकल कक्ष।		
(2) शाखा प्रबन्धक/प्रशासनिक अधिकारी	दो सितारा	अवातानुकूलित एकल कक्ष।		
5 सहायक प्रशासनिक अधिकारी/सहायक शाखा प्रबन्धक	एक सितारा	अवातानुकूलित एकल कक्ष		
II. वर्ग 2 अधिकारी	एक सितारा	अवातानुकूलित एकल कक्ष का 90 प्रतिशत।		
III. वर्ग 3 कर्मचारी	एक सितारा	अवातानुकूलित एकल कक्ष का 80 प्रतिशत।		
IV वर्ग 4 कर्मचारी	एक सितारा	अवातानुकूलित एकल कक्ष का 70 प्रतिशत।		

स्पष्टीकरण

इस अनुसूची के प्रयोजन के लिए—

“क” श्रेणी नगर अभिप्रेत है—

(क) ऐसे नगर जिनकी जनसंख्या 12 लाख से अधिक है और फर्गुदाबाद, गाजियाबाद, नोएडा और गोवा राज्य का कोई नगर गुडगांव वाशी तथा गांधीनगर।

“ख” श्रेणी नगर से अभिप्रेत है—

(ख) ऐसे नगर जिनकी जनसंख्या 5 लाख और उससे अधिक है किन्तु 12 लाख से अधिक नहीं है राज्य की ऐसी राजधानी जिसकी जनसंख्या 12 लाख से अधिक नहीं है, चंडीगढ़, मोहाली, पाडिचेरी, पोर्ट ब्लेयर और पंचकुला।

“ग” श्रेणी नगर से अभिप्रेत है—

(ग) खड (क) और खड (ख) में विनिर्दिष्ट नगरों से भिन्न सभी नगर।

[फा.म. 2(9) बीमा III 89]

एस. कानन, सयुक्त सचिव (बीमा)

## MINISTRY OF FINANCE

(Department of Economic Affairs)

### NOTIFICATION

(Insurance Division)

New Delhi the 27th October, 1989

LIFE INSURANCE CORPORATION OF INDIA  
(DAILY ALLOWANCE AND HOTEL CHARGES TO  
EMPLOYEES ON TOUR) RULES 1989.

G.S.R. 934(E).—In exercise of the powers conferred by section 48 of the Life Insurance Corporation Act, 1956 (31 of 1956) and in supersession of Notification No. GSR 545(E) dated 4th May, 1988 published in the Gazette of India: Extraordinary of the Ministry of Finance (Department of Economic Affairs), except as respects things done or omitted to be done

before such supersession, the Central Government hereby makes the following Rules, namely:—

1. Short title, commencement and application:

- (1) These rules may be called the Life Insurance Corporation of India (Daily Allowance and Hotel Charges to Employees on Tour) Rules, 1989.
- (2) They shall come into force from the date of publication in the Official Gazette.
- (3) They shall apply to all employees of the Corporation.

2. Daily Allowance and Hotel Charge:—

Notwithstanding anything contained in regulation 79 of the Life Insurance Corporation of India (Staff) Regulations, 1960—

- (a) The Daily Allowance payable to employees of the Corporation on tour on official business shall be as set out in Part I of the Schedule annexed to these rules.
- (b) Where such employee stays in a hotel, while on tour, he shall be reimbursed the actual charges paid for lodging subject to the maximum set out in Part II of the said Schedule.

**SCHEDULE**

The Schedule (See Rule 2)

Rates of Daily Allowance and Hotel Charges admissible to the various Classes of employees of the Corporation

**PART I  
DAILY ALLOWANCE**

Sr. No.	Name of the Category	'A' Class City	'B' Class City	'C' Class City
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Class I Officers	(Rs.)	(Rs.)	(Rs.)
(1)	Managing Director	100	80	60
(2)	Executive Director	100	80	60
(3)	Zonal Manager	100	80	60
(4)	Deputy Zonal Manager	100	80	60
(5)	Senior Divisional Manager	100	80	60
(6)	Divisional Manager	100	80	60
2.	(1) Assistant Divisional Manager	70	60	50
	(2) Senior Branch Manager	70	60	50
	(3) Administrative Officer	70	60	50
	(4) Branch Manager	70	60	50
	(5) Assistant Administrative Officer	70	60	50
	(6) Assistant Branch Manager	70	60	50
3.	Class II Officer	60	50	45
4.	Class III Employees:			
	(1) Superintendent	60	50	45
	(2) Higher Grade Assistant	60	50	45
5.	Other Class III Employees	50	40	35
6.	Class IV Employees	40	30	25

**PART II**

**HOTEL CHARGES**

Sr. No.	Category	Provision of Star Hotel
I.	Class I Officer:	
1.	Managing Director	5 Star AC Single Room
2.	Executive Director/Zonal Manager	4 Star AC Single Room
3.	(1) Deputy Zonal Manager/ Senior Divisional Manager	3 Star AC Single Room
	(2) Divisional Manager	3 Star AC Single Room
4.	(1) Assistant Divisional Manager/Senior Branch Manager	2 Star Non-AC Single Room
	(2) Branch Manager/ Administrative Officer	2 Star Non-AC Single Room
5.	Assistant Administrative Officer/Assistant Branch Manager	1 Star Non-AC Single Room
II.	Class II Officer	90% of 1 Star Non-AC Single Room
III.	Class III Employees	80% of 1 Star Non-AC Single Room
IV.	Class IV Employees	70% of 1 Star Non-AC Single Room

**Explanation:**

For the purpose of this Schedule—

'A' Class city means—

- (a) Cities with a population exceeding 12 lakhs, and Faridabad, Ghaziabad, Noida, any city in the State of Goa, Gurgaon, Vashi and Gandhinagar.

'B' Class city means—

- (b) Cities with population of 5 lakhs and above but not exceeding 12 lakhs. State Capitals with population not exceeding 12 lakhs, Chandigarh, Mohali, Pondicherry, Port Blair and Panchkula.

'C' Class city means—

- (c) All cities other than those specified in clauses (a) and (b)

[F. No. 2(9) Ins. III/89]

S. KANNAN, Jr. Secy (Insurance)

